



Checkliste für Freiwillige

Sie haben sich entschieden, sich zu engagieren?

Das freiwillige ehrenamtliche Engagement von BürgerInnen ist ein wesentlicher Aspekt der sozialen und kulturellen Vielfalt unserer Stadt. Hierzu leisten Sie mit Ihrem Engagement einen wichtigen Beitrag.

Sicherlich haben Sie sich schon Gedanken gemacht, welche Fragen Sie dem zukünftigen Träger ihrer Tätigkeit stellen werden. Um Ihnen ein paar Anhaltspunkte für dieses Gespräch zu geben, haben wir für Sie einige wesentliche Fragen in dieser Checkliste zusammengestellt. Wichtig bleibt aber, dass Sie bei aufkommenden Fragen oder Problemen immer wieder das Gespräch mit Ihrem Träger suchen. Nur so können Probleme gelöst und Missverständnisse vermieden werden.

Einarbeitung und Begleitung

- Wer ist hauptverantwortlich für meinen Aufgabenbereich? Wer arbeitet mich ein?
- Wer ist mein/e Ansprechpartner/in?
- Wer begleitet oder unterstützt mich wie?
- Wie lange dauert die Einarbeitungszeit?
- In welche Tätigkeiten werde ich eingearbeitet?
- Welche Formen hat die Begleitung durch meine/n Ansprechpartner/in?

Art und Umfang des Engagements?

- In welchem Arbeitsfeld werde ich tätig sein?
- Was sind meine genauen Aufgaben?
- Welche Arbeitszeiten sind vorgesehen?
- Wie viele Stunden kann/möchte ich aufwenden?
- Über welchen Zeitraum will ich mich engagieren?

Versicherungsschutz

- Ist der Versicherungsschutz (Haftpflicht und Unfallversicherung) sichergestellt?
- Gibt es andere Versicherungen?
- Gibt es einen Handzettel zum Versicherungsschutz?
- Was muss ich für den Schadensfall wissen? (an wen melden, welche Fristen)

Rahmenbedingungen

- Welche Gestaltungsmöglichkeiten habe ich als Freiwillige/r? (Freiheiten/Befugnisse/Grenzen)
- Besteht die Möglichkeit, an Teamsitzungen etc. teilzunehmen?
- An wen wende ich mich in Konfliktfällen?
- Werden Tätigkeitsnachweise/Zeugnisse ausgestellt?
- Wer ist hierfür zuständig?
- Wie kann ich meine Tätigkeit beenden?

Fortbildung und Schulung

- Besteht die Möglichkeit mich weiterzubilden?
- Übernimmt der Träger die Kosten?
- Wer ist Ansprechpartner/in für evtl. Weiterbildungsmaßnahmen?

Kostenerstattung

- Welche Kosten werden mir erstattet?
- Auf welche Weise erfolgt die Kostenerstattung?
- Gibt es bei Verzicht auf eine Kostenerstattung eine Spendenbescheinigung?

Das nettekieler Ehrenamtsbüro wünscht Ihnen viel Erfolg und Spaß bei Ihrem Engagement.