

## Checkliste für Freiwillige

### Sie möchten sich ehrenamtlich engagieren?

Sicherlich haben Sie sich schon Gedanken gemacht, welche Fragen Sie dem zukünftigen Träger Ihrer Tätigkeit stellen werden. Um Ihnen einige Anhaltspunkte für dieses Gespräch zu geben, haben wir für Sie eine Checkliste zusammengestellt. Bei Fragen oder Problemen suchen Sie das Gespräch mit Ihrem Träger. Nur so können Missverständnisse vermieden und Probleme gelöst werden.

**Bevor Sie einen Träger besuchen, kontaktieren Sie bitte den jeweiligen Ansprechpartner und vereinbaren Sie mit ihm ein Erstgespräch.**

### Einarbeitung und Begleitung

- Wer ist hauptverantwortlich für meinen Aufgabenbereich?
- Wer arbeitet mich ein?
- Wer ist mein/e Ansprechpartner/in?
- Wer begleitet oder unterstützt mich wie?
- Wie lange dauert die Einarbeitungszeit?
- In welche Tätigkeiten werde ich eingearbeitet?



### Art und Umfang des Engagements?

- In welchem Arbeitsfeld werde ich tätig sein?
- Was sind meine genauen Aufgaben?
- Welche Arbeitszeiten sind vorgesehen?
- Wie viele Stunden kann/möchte ich aufwenden?
- Über welchen Zeitraum will ich mich engagieren?
- Wie mobil bin ich?
- Wie kann ich meine Tätigkeit beenden?



### Versicherungsschutz

- Ist der Versicherungsschutz (Haftpflicht und Unfallversicherung) sichergestellt?
- Gibt es andere Versicherungen?
- Gibt es einen Handzettel zum Versicherungsschutz?
- Was muss ich für den Schadensfall wissen? (an wen melden, welche Fristen)

## Rahmenbedingungen

- Gibt es eine Probezeit? Wie lange dauert die Probezeit?
- Welche Gestaltungsmöglichkeiten habe ich als Freiwillige/r? (Freiheiten/Befugnisse/Grenzen)
- Besteht die Möglichkeit, an Teamsitzungen etc. teilzunehmen?
- An wen wende ich mich in Konfliktfällen?
- Werden Tätigkeitsnachweise/Zeugnisse/Zertifikate ausgestellt?
- Wer ist hierfür zuständig?



## Fortbildung und Schulung



- Besteht die Möglichkeit von Weiterbildung?
  - Übernimmt der Träger die Kosten?
- Wer ist Ansprechpartner/in für evtl. Weiterbildungsmaßnahmen?

## Kostenerstattung



- Welche Kosten werden mir für mein Engagement erstattet?
- Auf welche Weise erfolgt die Kostenerstattung?
- Gibt es bei Verzicht auf eine Kostenerstattung eine Spendenbescheinigung?

**Sollte es einmal nicht funktionieren, Fragen oder Probleme auftauchen, können Sie gerne einen Termin mit uns vereinbaren.**

**nettekieler Ehrenamtsbüro  
Ansprechpartnerin: Sabrina Dejon  
Telefon: 04 31-901-55 06  
E-Mail: [sabrina.dejon@nette-kieler.de](mailto:sabrina.dejon@nette-kieler.de)  
[www.nette-kieler.de](http://www.nette-kieler.de)**

**Das nettekieler Ehrenamtsbüro wünscht Ihnen viel Erfolg und Spaß bei Ihrem Engagement.**

