

Leitfaden für Einrichtungen

Wir möchten Ihre Organisation, Verein, Verband, Initiative oder Projekt bei Ihrer Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Mitarbeitern unterstützen.

Dieser „Leitfaden“ kann Ihnen dabei helfen, dass ein guter Start gelingt, Fragen beantwortet und so eine dauerhaft gute Zusammenarbeit zwischen Ihnen und Ihren freiwilligen Mitarbeitern realisiert wird.

Einarbeitung und Begleitung:

- Für das erste Gespräch sollen sich beide Seiten Zeit nehmen. Eine Terminabsprache für das Erstgespräch ist daher aus unserer Sicht wichtig.
- Gerade am Anfang könnten zahlreiche Fragen von ehrenamtlich interessierten Bürgerinnen und Bürgern auf Sie zukommen. Damit Sie auf diese Fragen vorbereitet sind, erhalten Sie von uns zu Ihrer Orientierung die „Checkliste für Freiwillige“.
- Für die Zusammenarbeit in Ihre Einrichtung ist es sinnvoll einen zuverlässigen Ansprechpartner für die Freiwilligen zu benennen.

Art, Umfang und Rahmenbedingungen des Engagements:

Damit Sie die Einsatzfreude Ihres freiwilligen Mitarbeiters optimal nutzen können ist es sinnvoll sich Gedanken darüber zu machen, wie Sie die folgenden Themen für den ehrenamtlichen Mitarbeiter in Ihrer Institution geregelt haben:

- Aufgabengebiet
- Einsatzzeiten
- Flexibilität
- Einarbeitung (Probezeit, Ansprechpartner)
- Vergütung (Aufwandsentschädigung, Spendenbescheinigung)
- Einbindung in feste Strukturen (Teamsitzung, Betriebsfeste)
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Finanzierung
- Versicherungsschutz
- Tätigkeitsnachweise, Zertifikat, Zeugnis

Wir wünschen Ihnen gute Zusammenarbeit mit Ihren ehrenamtlichen Mitarbeitern und hoffen, dass Sie gemeinsam viel bewegen.

Sollten Sie Fragen, Anregungen oder Probleme haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Rufen Sie uns gerne an oder schreiben Sie uns eine E-Mail.

Ihr

nettekieler Ehrenamtsbüro

Tel.: 0431/901-5502 oder 0431/901-5503

E-Mail: ehrenamtsbuero@nette-kieler.de

www.nette-kieler.de